

Stellenanzeige: Kaufmännische/r Mitarbeiter/in gesucht

Die Campus am Harz GmbH ist ein zukunftsorientierter Bildungsträger, der Fort- und Weiterbildungen anbietet. Sie unterstützen ihre Teilnehmer auf dem Weg zu verschiedenen Abschlüssen, von Prüfungsvorbereitungskursen bis hin zu Meisterkursen. Wir suchen ab sofort eine/n motivierte/n und engagierte/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in, welche/r unser nettes Team verstärkt. Bei uns erwartet Dich eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit persönlicher Entwicklungsmöglichkeit und die Chance, Verantwortung zu übernehmen.

Deine Aufgaben:

- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Organisation und Durchführung von Messeauftritten
- Selbstständiges Arbeiten bei der Erstellung von Angeboten, Rechnungen und Korrespondenz
- Beratungsgespräche mit Kunden führen
- Kursplanung & Ausarbeitung
- Reisebereitschaft nach Notwendigkeit

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Organisationsgeschick und Flexibilität
- Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und hohe Serviceorientierung
- Erfahrung in der Bildungsbranche von Vorteil
- Selbstbewusstes Auftreten
- Führerschein der Klasse B
- Deutsch in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Ein nettes Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Nach Absprache ist das mobile Arbeiten möglich
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung, die sich nach Qualifikation richtet

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung. Bitte ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@campus-am-harz.de unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.